

ФГБОУ ВО «ПИМУ»
Минздрава России

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
специалиста молодежного центра социального
проектирования

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по развитию
ФГБОУ ВО «ПИМУ»
Минздрава России

Н.Н. Патокина

« 31 » января 2024 г.

1. Общие положения

- 1.1. Специалист Молодежного центра социального проектирования относится к категории специалистов.
- 1.2. На должность специалиста назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.
- 1.3. Назначение на должность специалиста и освобождение от должности производится приказом ректора ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России (далее-Университета) по представлению непосредственного руководителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.4. Специалист подчиняется руководителю молодежного центра социального проектирования.
- 1.5. Специалист должен знать:
 - законы Российской Федерации, постановления и решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования;
 - законы и иные нормативные правовые акты, нормативные и методические документы по вопросам организации работы с молодежью;
 - основные направления политики в области социальной активности и реализации социально-ориентированных инициатив молодежи;
 - основные направления политики в области социальной защиты молодежи;
 - основные технологические процессы и приемы работы по профилю специальности;
 - локальные нормативные акты Университета;
 - правила по охране труда и пожарной безопасности;
 - правила внутреннего трудового распорядка;
- 1.6. Специалист управления в своей деятельности руководствуется:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Уставом Университета;
 - приказами, распоряжениями и указаниями ректора Университета;
 - приказами и указаниями Министерства здравоохранения Российской Федерации;
 - приказами и указаниями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
 - правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
 - Положением «О Молодежном центре социального проектирования»;
 - настоящей должностной инструкцией;
 - иными локальными нормативными актами Университета.
- 1.7. На время отсутствия специалиста (отпуск, болезнь и прочее), его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Функции

- 2.1. Создание условий для развития социального проектирования в Университете, поддержки и эффективного управления идеями и инициативами, развития социальной активности обучающихся и молодых сотрудников Университета.

3. Должностные обязанности

Специалист обязан:

- 3.1. Организовывать, координировать и курировать работу деятельности в сфере социального проектирования обучающихся и молодых сотрудников Университета.
- 3.2. Проводить изучение и анализ установленной документации, касающейся молодежной политики и воспитательной деятельности.
- 3.3. Взаимодействовать со структурными подразделениями Университета во вверенной ему компетенции.
- 3.4. Принимать участие в разработке перспективных и текущих планов центра.
- 3.5. Отвечать за правильность ведения документации, предоставлять установленную отчетность.
- 3.6. Устанавливать и развивать связи с молодежными организациями города, области, страны.
- 3.7. Поддерживать и развивать связи системы планирования, мониторинга проектов, анализ отчетов о ходе реализации проектов и коррекция проектных заявок.
- 3.8. Выполнять ответственные поручения руководителя.
- 3.9. Сохранять конфиденциальность персональных данных, полученных в процессе выполнения своих должностных обязанностей.

4. Права

Специалист имеет право:

- 4.1. Принимать участие в разработке проектов решений администрации Университета, касающихся его деятельности;
- 4.2. Вносить на рассмотрение администрации Университета предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
- 4.3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
- 4.4. Иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5. Ответственность

Специалист несет ответственность:

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в соответствии с действующим трудовым законодательством.
- 5.2. За правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, - в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.
- 5.3. За причинение материального ущерба - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.


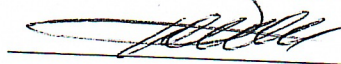
6. Порядок пересмотра должностной инструкции

- 6.1. Должностная инструкция пересматривается, изменяется и дополняется по мере необходимости.

Проректор по молодежной политике
и воспитательной деятельности

Начальник управления кадрами

Начальник юридического управления

С.В. Немирова

Ю.И. Китаева



А.В. Качко